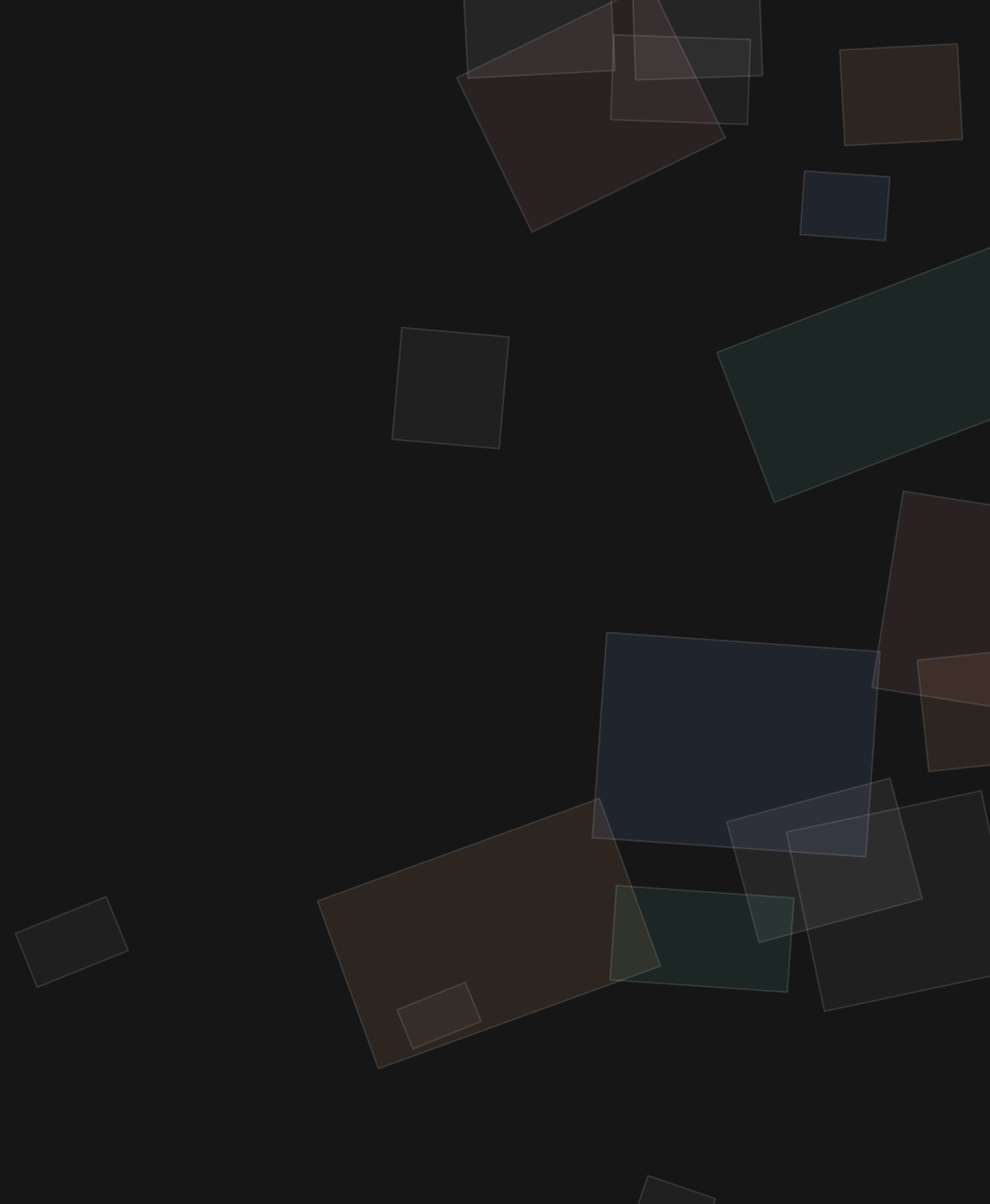


office lib.

サービス紹介

地域のお店・会社のための、平日夜と土曜のIT支援



office lib. のサービス

01

IT困りごと相談

オンライン60分
無料
困りごとを整理

02

HP制作

制作20,000円
管理は月額料金
カスタムは見積

03

AI活用講座

AIを比較して選ぶ
全4回15,000円

04

セキュリティ 対策支援

基本対策・運用
個別見積で対応

05

Python講座

定型作業を自動化
需要を見て開催

お店・会社のIT困りごと相談

ITの専門用語が分からなくても、今困っていることからお聞きします。

ホームページ

お店の情報を載せたい
必要な内容から相談できる

日々の業務

入力や転記を減らしたい
毎回の作業を整理したい

AIの使い方

業務で使えるか知りたい
安全な使い方を相談したい

オンライン60分無料



無料相談の内容

困りごとを整理し、office lib.で対応できるかを確認します。

相談の時間

60分無料

オンラインで実施

状況と目的をお聞きします

困りごとを一緒に整理

対応できる範囲を確認

予約できる時間

空き時間に受付

平日夜・土曜

平日19:00～22:00と土曜

講座・制作の予定と調整

相談回数の上限はありません

日時は個別返信で確定

作業を頼みたいとき

別途ご案内

必要な場合にお見積り

設定代行・資料作成は有料

無料相談に実作業は含まない

PC修理・緊急対応は対象外

ご予約から相談まで

電話やメールでのお問い合わせも受け付けます。

01

お問い合わせ

困りごとと希望日時を連絡
フォーム・電話・メール
対面での受付も可能

02

日時の確定

個別返信で日時を調整
参加方法をご案内
最初の連絡はアプリ導入不要

03

オンライン相談

予約した日時にご参加
60分で状況を整理
必要な次の対応を確認

1ページの名刺サイト

制作20,000円。公開後の更新・管理は、別契約の月額サービスでお手伝いします。

制作料金

20,000円

基本プラン

1ページ構成

スマートフォン対応

問い合わせの導線を用意

内容の確認

修正3回まで

制作中の確認・調整

文字・写真・配置を調整

修正内容はまとめてご連絡

4回目以降は別途見積

制作と進め方

納期を相談

制作に合わせて調整

掲載内容と素材を確認

契約・入金後に制作開始

閑静内容をご確認後に公開

名刺サイトに掲載する内容



店・会社紹介

特徴・基本情報

サービス

提供する内容

料金の目安

主な料金を案内

アクセス

所在地・来店方法

問い合わせ

連絡先・問い合わせ方法

完成イメージ（架空の店舗・AI生成）

掲載素材の準備

文章・写真・連絡先は、お客さまにご用意いただきます。

01

内容をそろえる

店・会社の基本情報
紹介文、写真、料金
所在地、連絡先など

02

一緒に整理する

必要な場合は追加サポート
60分 5,000円
掲載情報を一緒に整理

03

内容を確認する

掲載内容と素材を確認
全面代筆・撮影・ロゴ制作は
素材整理サポートの対象外

個別見積のホームページ制作

サイトの移行やページ追加など、ご希望に合わせて制作内容と費用をご提案します。



WordPressからの移行

ページ・記事・画像を引き継ぎ
移行する内容と方法を確認

ページ・デザインの変更

複数ページへの拡張
お店や会社に合わせてデザイン

内容に合わせてお見積り

制作範囲・納期・料金をご案内
公開後の更新・管理もご相談

移行前・移行後のイメージ（架空のサイト・AI生成）

WordPress移行の確認事項

現状を確認し、引き継ぐ内容と切り替え方法を見積時に決めます。

01

移す内容・機能

ページ・記事・画像の対象
フォームや会員情報の扱い
既存機能の引継ぎ方法

02

構成・引継ぎ設定

移行先と更新方法を相談
ドメイン・URLの扱い
外部連携や契約状況を確認

03

確認・切り替え

移行後の内容と動作を確認
公開の時期と方法を調整
バックアップと復旧を確認

カスタムWebプランの進め方

要件と運用条件を確認し、対応可能な範囲を見積と契約にまとめます。

01

要件と見積を決める

必要な画面・機能を整理
成果物・納期・金額を提示
修正回数と検収条件を合意

02

制作・テスト・納品

合意した仕様で制作
表示・リンクなどの動作を確認
内容を確認して納品・公開

03

公開後の担当を確認

更新・管理は月額の特約
契約・通知はお客様担当
システム保守は個別見積

ご依頼から制作まで

名刺サイトは修正3回まで。カスタムプランは、見積と契約で修正条件を決めます。

01

ご相談・内容確認

目的と掲載内容を確認
必要な素材をそろえる
制作範囲と納期を調整

02

契約・お支払い

見積と契約内容を確認
銀行振込で全額先払い
入金確認後に制作を開始

03

制作・確認・納品

土曜を中心に制作
合意した修正条件で確認
完成内容を確認して納品

費用と制作中のお願い

契約前に制作範囲と費用をご確認いただきます。修正3回までの定額条件は名刺サイトに適用します。

01

別途かかる費用

サーバー・ドメイン費用
外部サービスの利用料
振込手数料はお客さま負担

02

追加・変更の扱い

制作の修正上限を超える場合
範囲追加は別途お見積り
公開後の管理は月額の特約

03

確認へのご返信

30日間返答がない場合は
制作を一旦停止します
再開時に予定を再調整

公開後の更新・管理をお手伝い

名刺サイトなど、公開情報を中心としたホームページ向けの月額サービスです。



更新のイメージ（架空サンプル）

管理内容・更新回数・月額料金は、ご契約前にご案内します。

表示やリンクを確認

定期的を確認し、気づいた点をご連絡

小さな更新を代行

営業時間・料金・文章・写真を変更

変更前の控えを保存

更新前の状態を保存し、戻せる準備

不具合はまず状況を確認

追加作業が必要な場合は費用をご案内

お客さまが持つホームページ

契約終了後も、別の担当者へ引き継げる形でお渡しします。



引き継ぎのイメージ（架空サンプル）

office lib. は必要な作業権限で更新を担当します。

契約はお客さま名義

ドメイン（ホームページの住所）と
公開サービスはお客さまのアカウント

契約の管理はお客さま

更新期限・利用上限・通知を確認
サービス料金も直接お支払い

元データと手順をお渡し

元データ・画像・更新と復旧の手順
次の担当者へ渡せるように整理

AI活用講座

仕事に合うAIを選び、日々の業務で安全に使えるようになる講座です。

全4回

15,000円

初回価格

毎週水曜に1コース

2026年10月に開始予定

申込状況を見て次回を判断

1回90分

定員5人

ハンズオン

選んだAIを実際に操作

少人数で質問しながら進める

日々の仕事を題材にする

対象

経営者・店長

管理職・リーダー

事業や店舗を仕切る人向け

業務の整理から考える

安全な使い方も扱う

AI活用講座で扱うこと

Geminiも比較の候補に含めます。扱う2～3種類のAIは、開催前にご案内します。

初回：2～3種類を比較

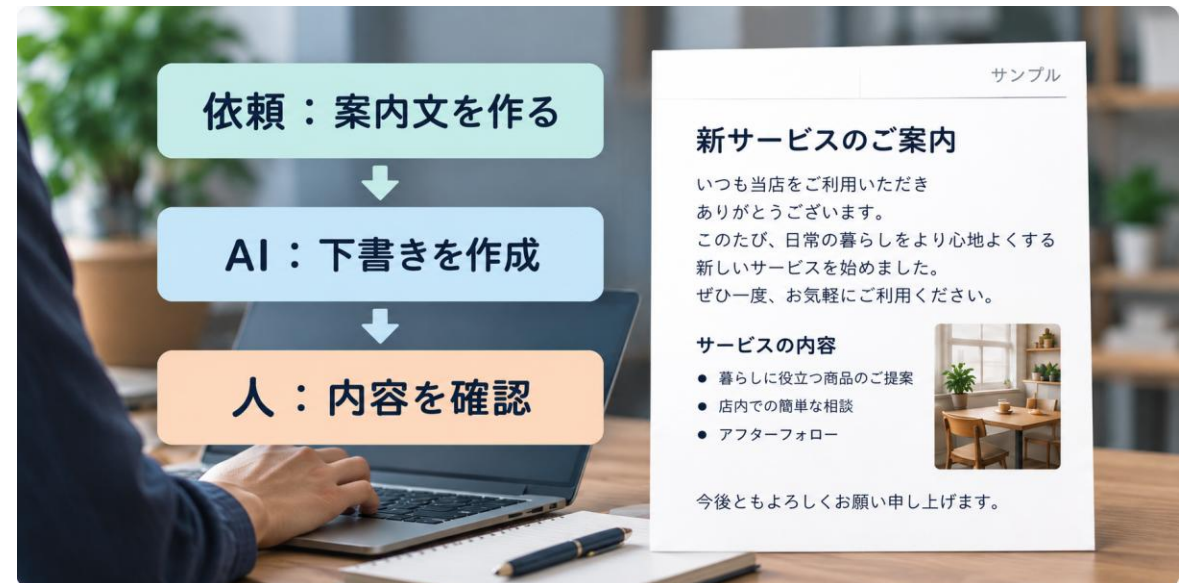
同じ仕事の題材で比べ、用途・料金・
社内の利用ルールに合わせて選ぶ

2～4回：選んだAIで実習

質問の作り方を試し、
結果を自分で確認して使う

安全に使う

入力する情報を確認し、
人が最終判断する



実習のイメージ（架空サンプル・AI生成）

AI活用講座の申込から受講まで

毎週水曜、全4回で1コース。受講前に必要な準備をご案内します。

01

申込・お支払い

フォームで受講の希望を連絡
申込締切日までに事前振込
入金確認後に受講受付を確定

02

事前準備

候補のAIの利用準備をご案内
オンラインでの参加を確認
開催日時と参加方法をご案内

03

水曜夜に受講

1回90分のハンズオン
選んだAIで実習する
全4回で日々の業務へ

Python講座は需要を見て開催

定型作業の自動化を目標に、問い合わせと申込の反応を見て開催を決めます。

対象

13歳～50歳

年齢の目安

中高大学生と社会人

初心者・少人数で学ぶ

対象年齢・学びたい内容を確認

目標

定型作業を

自動化する

繰り返す作業を見つける

コードで処理を組み立てる

日々の作業を少し減らす

開催

反応を見て

開催を判断

最初はAI活用講座を先行

人数と自動化したい需要を確認

毎週水曜・全4回で設計

セキュリティ対策支援のご相談

お店・会社の状況を伺い、必要な対策と続けられる運用と一緒に整理します。

01

何から始めるか

いまの対策が分からない
優先順位を知りたい
必要なことを整理したい

02

情報管理が不安

共有設定が気になる
退職者のアカウントが残る
データを守る方法を知りたい

03

担当が決まらない

更新が後回しになる
社内のルールが決まらない
一緒に整理してほしい

アカウントとPCの基本対策

現在の設定を確認し、必要な設定の見直しと導入を支援します。

01

アカウント

多要素認証の設定
パスワードの管理方法
不要なアカウントの整理

02

PCの設定

OS・アプリの更新
保護機能の設定確認
画面ロック・端末の管理

03

共有・アクセス権

ファイルの共有先を確認
必要な人だけに権限を設定
管理者の権限を整理

データと日々の運用

設定を整えるだけでなく、担当者が続けられる確認手順まで整理します。

01

バックアップ

対象データ・保存先の整理
保存の頻度と担当を確認
復元の手順を決める

02

メールなどの扱い

不審なメールへの対応
添付・リンクの確認方法
迷ったときの連絡先を整理

03

社内の運用ルール

更新・確認の担当を決める
入退職時の手順を整理
定期確認の項目をまとめる

セキュリティのご相談から対策まで

対応できる範囲を確認し、作業内容・成果物・費用を合意してから進めます。

01

まずは無料相談

オンラインで60分
困りごとと現状を整理
必要な支援の方向を確認

02

範囲と見積を決める

対象・作業・成果物を提示
納期と費用をご確認
全額先払い・入金後に着手

03

対策・手順の整備

合意した設定の見直し
実施内容と動作を確認
今後の確認手順を共有

セキュリティ支援後にお渡しするもの

必要な資料は、支援の内容に合わせて見積時に決めます。

現状の整理

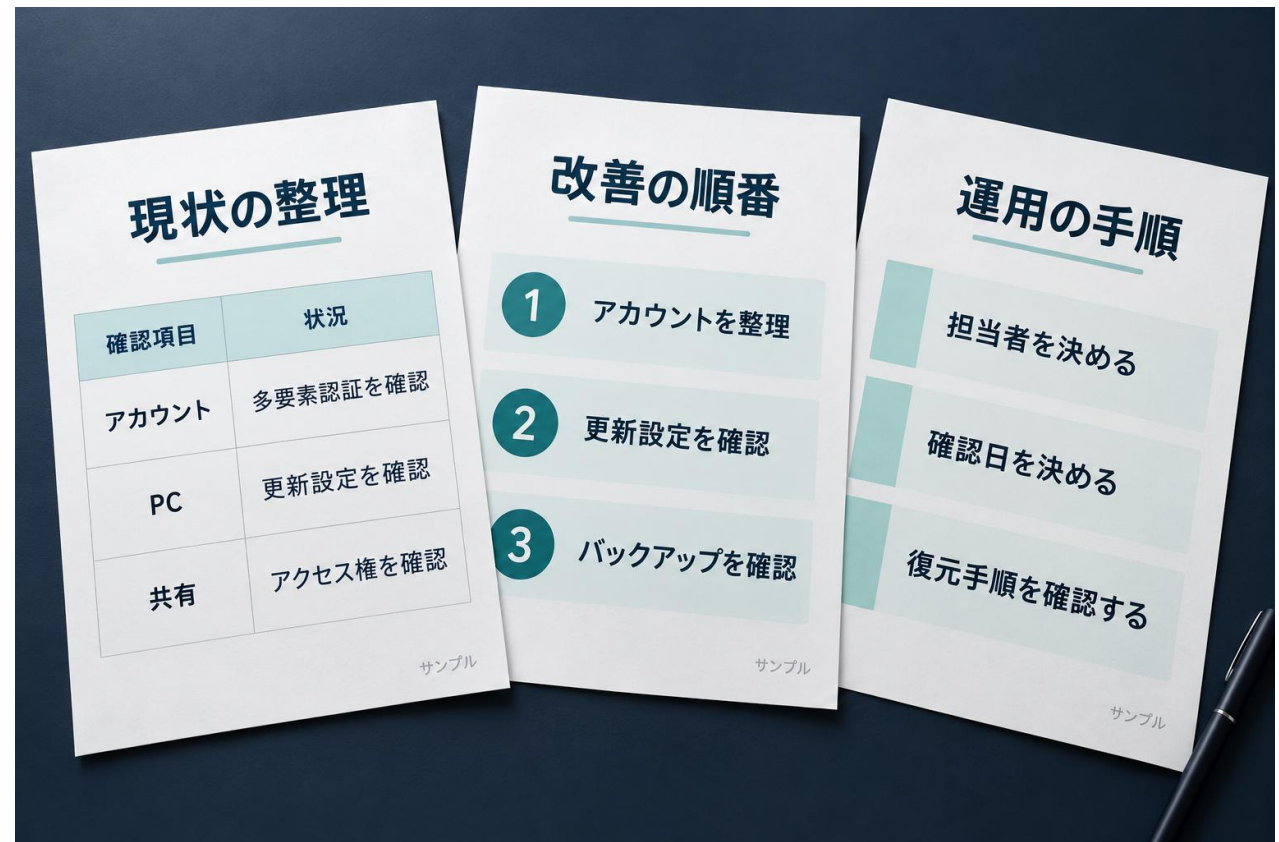
確認した設定・管理状況
気になる点と確認範囲

改善の順番

取り組む項目の優先順位
必要な設定・実施手順

運用の手順

変更した設定の記録
担当者と確認のタイミング



書類のイメージ（架空サンプル・AI生成）

セキュリティ支援の料金と受付

無料相談は困りごとの整理まで。設定作業や資料作成は個別見積で承ります。

入口のご相談

60分無料

オンラインで状況を整理
無料相談の回数制限なし
日時は個別返信で確定
実作業・資料作成は別途

対策・運用の支援

個別見積

対象と作業量に応じて提示
PC・アカウント数を確認
作業・成果物・納期を合意
銀行振込・全額先払い

受付・実施時間

平日夜・土曜

空き時間に予約受付
平日は19:00～22:00
講座・制作の予定と調整
日中・緊急対応は対象外

セキュリティ支援で事前に確認すること

基本対策と運用整備を中心に、対象・権限・担当・費用を確認して進めます。

01

作業範囲と承認

変更する設定を事前に確認
管理者の承認・権限を確認
パスワードはご本人が入力

02

費用と今後の管理

製品・サービス費用を確認
運用を続ける担当を決める
継続支援は別途ご相談

03

対応する範囲

基本設定と運用整備が中心
専門的な調査は対応可否確認
常時監視・緊急対応は対象外

契約後の連絡と素材の共有

制作・個別見積の案件では、Slackを使って決定事項と素材を共有します。



契約後にSlackへ招待

案件の連絡先をまとめる
初回の問い合わせは導入不要

素材・決定事項を共有

写真・掲載内容を共有
やり取りを後から確認

修正・納品を確認

修正依頼はまとめて連絡
完成内容と納品物を確認

やり取りのイメージ（架空の画面例・AI生成）

ご相談・制作・講座の日程について

ご相談は予約制です。ご希望と空き状況を確認して、日程をご案内します。

01

ご相談の日時

ご希望の日時を
お知らせください。
空き状況を確認し、
個別に調整します。

02

ホームページの制作

制作内容に合わせて
納期をご相談。
進め方や確認の日程は、
着手前にご案内します。

03

オンライン講座

開催日程は
募集時にご案内。
AI講座は1回90分・全4回です。

相談後のご案内と対応範囲

ご相談に合うサービスを案内し、費用が発生する場合は事前にお伝えします。

01

サービスをご案内

HP制作・AI活用講座
セキュリティの基本対策
Python講座は需要を確認

02

個別見積をご提示

対応可能な定型外のご依頼
成果物・納期・金額を合意
銀行振込・入金確認後に着手

03

対応が難しいご依頼

PC修理・緊急対応は対象外
業務の操作代行は対象外
稼働条件内で対応できない案件

ご相談・お問い合わせ

office lib. 宮田 和彦

メール：it-libertas@outlook.jp

お問い合わせフォーム：<https://forms.gle/RxWsAYLCzrszWCBS7>